



УКРАЇНА

КОСІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29.01.2014

м. Косів

№ 37

---

Про внесення змін до розпорядження райдержадміністрації від 25.01.2013р. № 17 „Про комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування”

1. В зв'язку з кадровими змінами в керівному складі райдержадміністрації внести зміни до складу комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування(додається).

2. Комісії щоквартально проводити обстеження пасажиропотоку і подавати розрахунок коефіцієнту співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів і пасажирів, що оплачують проїзд на затвердження голові райдержадміністрації.

3. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (В. Мамчук) укласти договори про компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування з 01.01.2014 року з перевізниками по маршрутах:

Косів ПАТ “Скіф-Авто”: Косів-Бабин, Косів-Рибно-Вишнівка, Косів-Верховина1, Косів-Верховина3, Косів-Великий Рожен, Косів-Кути, Косів-Білоберезка, Косів-Микитині, Косів-Річка, Косів-Хімчин, Косів-Малий Рожен, Косів-Вижниця, Косів-Снідавка, Косів-Рожнів, Косів-Цуцулин, Косів-Космач, Косів-Центр-вул.Дружби.

ПАТ „Коломийське автопідприємство”: Коломия-Баня-Березів, Коломия-Лючки, Коломия-Верхній Березів1, Коломия-Верхній Березів2, Коломия-Микитинці, Коломия-Текуча, Коломия-Цуцулин, Коломия-Шепіт, Прокурава-Коломия ч/з Спас.

ПП Крутофіст Р.М. :Косів-Шепіт, Косів-Рожнів-Кути.

ПП Повшенюк В.І.:Текуча-Коломия.

ПП Скільський В.І. :Косів-Вижній Березів, Косів-Баня Березів.

ПП Магас Я.Д.: Акрешора-Коломия.

ПП Ониськів Т.Б.: Яворів-Косів-Рожнів.  
ПП Позарук Т.Ф.: Косів-Рибно-Вишнівка.  
ПП Габорак В.В. :Косів-Акрешора.  
ПП Коханюк В.І.: Косів-Хімчин.  
ПП Тинкалюк М.М.: Яворів-Рожнів.

4. Координацію роботи, узагальнення інформації про виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця-управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

5. Комісії щоквартально до передостаннього дня наступного місяця інформувати головного відповідального виконавця для інформування керівництва райдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації В. Крушняка.

---

**Перший заступник  
голови райдержадміністрації**

**Іван Грималюк**

Затверджено  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від „29” 01 2014р. №37

## ПОЛОЖЕННЯ

про склад комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування та склад комісії по обстеженню пасажиропотоку на маршрутах, що здійснюють перевезення пільгових категорій населення

### 1. Загальні засади:

1.1. Комісія з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (надалі – комісія) утворюється головою районної державної адміністрації з метою встановлення розрахунку коефіцієнтів співвідношення кількості безоплатно перевезених пасажирів і пасажирів, що оплачують проїзд, та розрахунку планових обсягів компенсаційних виплат за перевезення пільгових категорій громадян на наступний рік.

До складу комісії входять: заступник голови райдержадміністрації – голова комісії, представник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (розпорядник бюджетних коштів), представники управлінь, відділів та структурних підрозділів райдержадміністрації, а також районної ради (за згодою).

1.2. Комісія у своїй роботі керується законами України „Про місцеві державні адміністрації” та „Про автомобільний транспорт”, постановами Кабінету Міністрів України від 04.03.2002р. № 256 „Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету”, від 29.01.2003р. №117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”, наказом Міністерства статистики України від 27.05.1996р. № 150 „Про затвердження інструкції про порядок обліку пасажирів, що перевозяться громадським транспортом на маршрутах” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.05.1996р. № 258/1283 та розпорядженням обласної державної адміністрації від 15.11.2012р. № 829 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в області” та іншими законодавчими і нормативними актами, що регулюють відносини у відповідній сфері та цим Положенням.

## **2. Основні завдання та функції комісії:**

2.1. Комісія проводить обстеження пасажиропотоку на маршрутах загального користування з метою визначення коефіцієнтів співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів і пасажирів, що оплачують проїзд, та розрахунку планових обсягів компенсаційних виплат за перевезення пільгових категорій громадян;

- опрацьовує результати обстеження згідно Інструкції про порядок обліку пасажирів, що перевозяться громадським транспортом на маршрутах, затвердженою наказом Міністерства статистики України від 27.05.1996 р. № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30.05.1996р. № 258/1283 При цьому значення коефіцієнтів співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів і платних пасажирів не можуть перевищувати значення коефіцієнтів співвідношення, затверджених головним управлінням статистики в області на відповідний рік;

- на засіданнях розглядає і протокольно оформляє результати розрахунків коефіцієнтів співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів до платних на відповідний рік;

- вносить пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів щодо розподілу та перерозподілу суми затверджених асигнувань на компенсацію втрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян в розрізі перевізників пропорційно розрахованим втратам, з помісячним розподілом.

2.2. Проводить обстеження пасажиропотоку на приміських автобусних маршрутах загального користування щодо кожного перевізника та маршруті. Результати обстеження оформляються актом обстеження пасажиропотоку на кожному автомобільному маршруті звичайного режиму руху.

2.3. За результатами розгляду комісій приймає рішення щодо визначення коефіцієнтів співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів і пасажирів, що оплачують проїзд на кожного перевізника та маршруту окремо і подає на затвердження голові райдержадміністрації.

2.4. Рішення комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування є обов'язковим до виконання головним розпорядником бюджетних коштів.

2.5. На підставі наданих перевізниками розрахунків головний розпорядник бюджетних коштів:

- щомісячно складає відповідні акти звіряння;
- здійснює розрахунки з перевізниками за надані пільгові послуги пропорційно виконаній транспортній роботі (виконаному пасажирообігу) в межах асигнувань, що передбачені Державним бюджетом.
- отримує від перевізників розрахунки за формами згідно з додатками 1 або 2 Методичних рекомендацій, затверджених розпорядженням облдержадміністрації від 15.11.2012р. № 829.

Перевізники несуть відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

Головний розпорядник коштів приймає до відшкодування суми нарахованих пільг за фактично надані послуги у звітному місяці в межах помісячного розпису річного обсягу коштів, передбачених у бюджеті району на відповідні цілі, зменшеному на суму заборгованості попередніх періодів.

Відшкодування перевізникам за пільгові перевезення окремих категорій громадян здійснюються за умов надходження субвенції з державного бюджету в межах помісячного розпису асигнувань відповідно до Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2002р. № 256.

У випадку, якщо послуги з пільгового перевезення пасажирів у районі надаються декількома перевізниками, прийняття розрахунків від перевізників та їх фінансування головними розпорядниками бюджетних коштів проводиться пропорційно до сум компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян згідно з розрахунками, поданими кожним перевізником.

### **3.Права комісій:**

3.1. Запрошувати на засідання комісій зацікавлених посадових осіб автотранспортного підприємства, приватних перевізників та представників органу прокуратури.

3.2. При обстеженні пасажиропотоку на приміських автобусних маршрутах загального користування члени комісії мають право на безоплатний проїзд при наявності посвідчення.

3.3. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо визначення коефіцієнтів співвідношення кількості безплатно перевезених пасажирів і пасажирів, що оплачують проїзд на кожного перевізника та маршруту окремо і подає на затвердження голові райдержадміністрації.

3.4. Рішення комісій приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від її загального складу.

3.5. При рівному розподілі голосів, голос головуєчого є вирішальним.

3.6. Рішення комісії підписує голова та секретар комісії.

### **4.Організація роботи комісії:**

4.1. Комісії визначають дні та час проведення засідання, а також обстеження пасажиропотоку на приміських автобусних маршрутах загального користування.

4.2. Засідання комісій вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь більшість від її загального складу.

4.3. Протокол засідання комісій оформляється не пізніше, як у триденний термін.

Затверджено  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від „29” 01 2014р. № 37

**Склад комісії  
з питань розрахунків обсягів компенсації витрат  
автомобільним транспортом загального користування**

- Крушняк Василь Васильович - заступника голови районної державної адміністрації, голова комісії
- Ходан Леся Степанівна - начальник відділу правового забезпечення та соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, заступник голови комісії
- Багняк Наталія Миколаївна - заступник начальника відділу персоніфікованого обліку та забезпечення пільгових категорій населення – секретар комісії
- Андріюк Василь Лук'янович - завідувач сектору інспектування в Косівському районі (за згодою)
- Бойчук Дмитро Іванович - заступник голови районної ради (за згодою)
- Гаврищук Руслана Михайлівна - відділу інформаційно-аналітичної роботи та правового забезпечення апарату райдержадміністрації
- Мельничук Михайло Дмитрович - завідувач сектору у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, депутат районної ради
- Мамчук Володимир Ілліч - начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

- Козарук Марія Володимирівна - заступник начальника бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації
- Филищук Юрій Дмитрович - директор Косівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
- Андрусак Віталій Васильович - провідний спеціаліст - юрисконсульт відділу соціальної роботи Косівського РЦСССДМ
- Шлапак Марія Ярославівна - заступник начальника управління праці та соціального захисту населення – начальник відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
- Дручків Роман Васильович - головний спеціаліст – державний соціальний інспектор відділу правового забезпечення та соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
- Катеринюк Галина Петрівна - фахівець із соціальної роботи Косівського РЦСССДМ.
- Повх Марія Богданівна - фахівець із соціальної роботи Косівського РЦСССДМ.
- Галик Василь Богданович - фахівець із соціальної роботи Косівського РЦСССДМ.
- Тимофійчук Оксана Василівна - фахівець із соціальної роботи Косівського РЦСССДМ.