



УКРАЇНА

КОСІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02.11.2015

м. Косів

№ 348

**Про стан виконавської дисципліни в
структурних підрозділах райдержад-
міністрації, територіальних органах
центрального органів виконавчої влади,
виконкомах сільських, селищних,
міської рад за 9 місяців 2015 року**

З метою реалізації вимог Указу Президента України від 27.06.2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручень Кабінету Міністрів України від 19.05.2010 року №27554/2/1-10 від 18.01.2013 року, №1537/1/1-13, п.9 витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №91, керівництвом районної державної адміністрації вживались заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне і безумовне виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, які за резолюцією керівництва обласної державної адміністрації надсилались для виконання до районної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розпоряджень обласної державної адміністрації, доручень керівництва обласної державної адміністрації та власно прийнятих рішень.

За 9 місяців 2015 року до райдержадміністрації надійшло та сектором контролю апарату райдержадміністрації опрацьовано **2224** документів вхідної кореспонденції з них на контроль взято **1088(49%)** документів. Знято з контролю **749(69%)** документів, а залишено на контролі **339(31%)**.

За звітний період 2015 року видано **324** розпоряджень райдержадміністрації з основної діяльності з яких на контроль взято **97(30%)** на всі розпорядження райдержадміністрації заведено контрольні справи. Знято з контролю **73** розпорядження райдержадміністрації з яких **24(33%)** видано у 2015 році, а **49(67%)** за минулі роки. Всі зняті з За 9 місяців 2015 року до райдержадміністрації надійшло 13 депутатських звернень. Станом на 29.10.2015 року листи про їх виконання надіслані заявникам.

Всі документи опрацьовувались сектором контролю в день їхнього надходження, виставлялися контрольні терміни їх виконання та

передавались на розгляд голові райдержадміністрації. Кореспонденція, відповідно резолюції керівництва районної державної адміністрації, надсилалась структурним підрозділам для виконання.

За звітний період на контроль взято **97(65%)** розпоряджень обласної державної адміністрації (надійшло **150**). Головних відповідальних виконавців розпоряджень проінформовано згідно вказаних термінів та **54(56%)** знято з контролю, як такі, що виконані. На **43 (44%)** контрольних розпоряджень обласної державної адміністрації видано розпорядження районної державної адміністрації. Питання **6(%)** розпоряджень обласної державної адміністрації заслухано на засіданні колегії районної державної адміністрації та прийнято відповідні рішення.

За 9 місяців 2015 року сектором контролю апарату районної державної адміністрації опрацьовано **47** доручень та протоколів, серед яких: **38** протокольних доручень керівництва обласної державної адміністрації, які містили **164** завдання для районної державної адміністрації та **9** протоколів структурних підрозділів облдержадміністрації. Усі завдання протокольних доручень голови облдержадміністрації, його заступників та голови райдержадміністрації виконано вчасно.

Питання покращення виконавської дисципліни у роботі з контрольними документами, забезпечення їх якісного та своєчасного виконання, поліпшення якості підготовки проектів розпоряджень райдержадміністрації, інформаційних довідок про їх виконання та зняття з контролю систематично обговорювались на нарадах у керівництва райдержадміністрації. Завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації брала активну участь у проведенні нарад щодо покращення виконавської дисципліни у роботі з контрольними документами з відповідальними за діловодство працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів, центральних органів виконавчої влади.

Незважаючи на проведення низки заходів щодо вдосконалення ведення діловодства та посилення виконавської дисципліни у роботі з контрольними документами все ще є певні недоліки та упущення. Виконавці систематично порушують терміни виконання та повернення оригіналів контрольних документів до райдержадміністрації, що унеможлиблює вчасне їх виконання (відкладають до останнього дня встановленого терміну).

Зважаючи на викладене та з метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, районних установ і організацій, виконкомів сільських, селищних, міської рад за своєчасне та в повному обсязі виконання директивних документів та власних рішень та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 29 жовтня 2015 року:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах центральних

органів виконавчої влади, виконкомах сільських, селищних, міської рад за 9 місяців 2015 року взяти до уваги та виконання.

2. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

2.1. Здійснювати постійний моніторинг фактичного стану виконання завдань документів влади вищого рівня розпоряджень, окремих доручень голови та керівництва облдержадміністрації та власно прийнятих рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, виконкомах сільських, селищних, міської рад.

2.2. Щоквартально заслуховувати питання про стан виконавської дисципліни в роботі з документами на засіданнях колегії райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та виконавчим комітетам сільських, селищних, міської рад:

3.1. Проаналізувати стан виконавської дисципліни в роботі з документами за 9 місяців 2015 року.

3.2. Постійно тримати на особистому контролі дотримання Регламенту роботи районної державної адміністрації та виконання Інструкції з діловодства в Косівській районній державній адміністрації.

3.3. На чергових засіданнях колегії райдержадміністрації заслуховувати питання порушення виконавської дисципліни у роботі з документами та до порушників вживати відповідних заходів впливу.

3.4. В разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи до порушників виконавської дисципліни вживати заходів щодо скасування або зменшення розміру надбавки, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про впорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судових та інших органів», та застосовувати інші види дисциплінарної відповідальності (при потребі).

4. Співвиконавцям розпорядження надати інформацію про його виконання головному відповідальному виконавцю до 15 листопада 2015 року.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця — сектору контролю апарату райдержадміністрації.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 03.08.2015 року № 258 «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, виконкомах сільських, селищних, міської рад у I півріччі 2015 року»

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації В.Книша.

Голови райдержадміністрації

Зеновій Томащук

ДОВІДКА

про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, виконкомах сільських, селищних, міської рад

за 9 місяців 2015 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 27.06.2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручень Кабінету Міністрів України від 19.05.2010 року №27554/2/1-10 від 18.01.2013 року, №1537/1/1-13, п.9 витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №91, керівництвом районної державної адміністрації вживались заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне і безумовне виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, які за резолюцією керівництва обласної державної адміністрації надсилались для виконання до районної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розпоряджень обласної державної адміністрації, доручень керівництва обласної державної адміністрації та власно прийнятих рішень.

Співпраця керівництва районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з керівниками територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, обласних установ і організацій та виконкомів сільських, селищних, міської рад, органів місцевого самоврядування, сприяла вчасному виконанню найважливіших питань розвитку району.

Проведений сектором контролю апарату районної державної адміністрації аналіз виконання актів та доручень Президента України, документів органів влади вищого рівня, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад за 9 місяців 2015 року, свідчить, що завдяки посиленню контролю за виконанням документів, що містять завдання для районної державної адміністрації, з боку керівників всіх ланок забезпечено належний рівень виконавської дисципліни. Цьому сприяло систематичне проведення сектором контролю апарату райдержадміністрації ряду організаційних та практичних заходів щодо забезпечення дієвого контролю за виконанням документів, а саме:

- продовжено практику візування інформацій про виконання контрольних документів, проектів розпоряджень, окремих доручень та протоколів нарад голови районної державної адміністрації та його заступників;

- проведено щоквартальний аналіз виконавської дисципліни у роботі з документами;

- готувались матеріали з питань виконавської дисципліни до нарад у керівника апарату районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також неодноразово проводилися розширені наради у голови районної державної адміністрації за участю заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, де об'єктивно визначали рівень виконавської дисципліни та вказували на основні складові покращення виконавської дисципліни у роботі з контрольними документами районної державної адміністрації;

- запроваджено «Екран виконавської дисципліни» в роботі з документами. А саме, кожної наради у голови районної державної адміністрації з керівниками району висвітлюється робота з окремими дорученнями і розпорядженнями керівництва обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

- з метою подальшого недопущення порушень виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами продовжено практику роботи районної державної адміністрації один раз в тиждень проводити «День контролю» за виконанням окремих доручень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

- завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації брав участь у нарадах з головами та секретарями сільських селищних, міської рад, де одним з питань розглядалось — покращення виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами;

- щоквартально опрацьовуються звіти щодо аналізу виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами від виконавчих комітетів сільських, селищних, міської рад та долучаються до відповідних контрольних справ;

- систематично (щотижнево, щомісячно та щоквартально) робляться змістовні нагадування виконавцям про контрольні документи термін виконання яких наступить та про невиконані чи непроінформовані вчасно контрольні документи;

- оперативно підготовлено та надіслано до управління внутрішнього аудиту, загального документообігу та контролю апарату обласної державної адміністрації щоквартальний звіт про систему організації та стан контролю в Косівській районній державній адміністрації у III кварталі 2015 року.

За 9 місяців 2015 року до райдержадміністрації надійшло та сектором контролю апарату райдержадміністрації опрацьовано **2224** документів вхідної кореспонденції з них на контроль взято **1088(49%)** документів. Знято з контролю **749(69%)** документів, а залишено на контролі **339(31%)**.

За звітній період 2015 року видано **324** розпоряджень райдержадміністрації з основної діяльності з яких на контроль взято **97(30%)** на всі розпорядження райдержадміністрації заведено контрольні справи. Знято з контролю **73** розпорядження

райдержадміністрації з яких **24(33%)** видано у 2015 році, а **49(67%)** за минулі роки. Всі зняті з контролю розпорядження виконані вчасно.

За 9 місяців 2015 року до райдержадміністрації надійшло 13 депутатських звернень. Станом на 29.10.2015 року листи про їх виконання надіслані заявникам.

Всі документи опрацьовувались сектором контролю в день їхнього надходження, виставлялися контрольні терміни їх виконання та передавалися на розгляд голові райдержадміністрації. Кореспонденція, відповідно резолюції керівництва районної державної адміністрації, надсилалась структурним підрозділам для виконання.

Провівши аналіз виконавської дисципліни за 9 місяців 2015 року слід відмітити, що найбільше документів, які містили контрольні терміни, надійшло для подальшого виконання до: відділу будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури(202), управління економічного розвитку, торгівлі та туризму(112), управлінню праці та соціального захисту населення(105), відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці (87), відділу інформаційно-аналітичної роботи та правового забезпечення (68).

Аналіз виконавської дисципліни за 9 місяців 2015 року

| Підрозділ | Всього перебувало на контролі | Виконано | | Не виконано / термін виконання наступить в іншому періоді |
|---|-------------------------------|----------|----------------------|---|
| | | В строк | З порушенням терміну | |
| Апарат районної державної адміністрації | | | | |
| Відділ інформаційно-аналітичної роботи та правового забезпечення | 68 | 53 | - | -/15 |
| Організаційний відділ | 46 | 43 | - | -/3 |
| Сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи і взаємодії з правоохоронними органами | 41 | 30 | - | 2/9 |
| Відділ кадрової роботи | 47 | 40 | - | -/7 |
| Відділ фінансово-господарського забезпечення | 14 | 12 | - | -/2 |

| | | | | |
|--|-----|-----|---|-------|
| Загальний відділ | 1 | 1 | - | - |
| Сектор контролю | 19 | 1 | - | -/1 |
| Відділи та управління районної державної адміністрації | | | | |
| Архівний відділ | | | - | -/1 |
| Відділ з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці | 87 | 30 | 7 | 27/23 |
| Сектор молоді та спорту | 24 | 15 | - | 3/6 |
| Управління економічного розвитку, торгівлі та туризму | 112 | 76 | 3 | 6/27 |
| Відділ культури, національностей та релігій | 29 | 20 | - | 1/8 |
| Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | 202 | 138 | 5 | 23/36 |
| Відділ агропромислового розвитку | 29 | 21 | - | 1/7 |
| Відділ освіти | 33 | 22 | - | 2/9 |
| Служба у справах дітей | 14 | 12 | - | -/2 |
| Фінансове управління | 45 | 30 | 2 | 3/10 |
| Управління праці та соціального захисту населення | 105 | 61 | 3 | 17/24 |
| Відділ ведення реєстру виборців | 10 | 10 | - | -/- |
| Районні установи та організації | | | | |
| Косівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 12 | 9 | - | 1/2 |
| Державний реєстратор | 1 | 1 | - | - |
| Відділ Держземагенства в районі | 4 | 4 | - | - |
| Управління пенсійного фонду у Косівському районі | 1 | - | - | -/1 |

| | | | | |
|--|------------|------------|-----------|---------------|
| Центральна районна лікарня | 14 | 8 | - | 2/4 |
| Косівський районний центр зайнятості | | - | - | -/1 |
| Державна податкова інспекція у Косівському районі | 4 | 2 | - | -/2 |
| Центр надання адміністративних послуг | 10 | 5 | - | 3/2 |
| Косівський РВ Управління ДСНС України в Івано-Франківській області | 11 | 8 | - | -/3 |
| Всього | 991 | 675 | 20 | 91/205 |

Виконання розпоряджень обласної державної адміністрації

За звітний період на контроль взято **97(65%)** розпоряджень обласної державної адміністрації (надійшло-150). Головних відповідальних виконавців розпоряджень проінформовано згідно вказаних термінів та **54(56%)** знято з контролю, як такі, що виконані. На **43 (44%)** контрольних розпоряджень обласної державної адміністрації видано розпорядження районної державної адміністрації. Питання 6(%) розпоряджень обласної державної адміністрації заслухано на засіданні колегії районної державної адміністрації та прийнято відповідні рішення.

Заходи, вжиті керівництвом районної державної адміністрації щодо своєчасного та безумовного виконання розпоряджень обласної державної адміністрації дали можливість виключити факти неякісного їх виконання.

Стан виконання розпоряджень обласної державної адміністрації за 9 місяців 2015 року

| Підрозділ | Всього перебувало на контролі | Виконано вчасно | Виконано з порушенням терміну | Не виконано | Термін виконання наступить |
|--|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| Апарат районної державної адміністрації | | | | | |
| Відділ інформаційно-аналітичної роботи та правового забезпечення | 18 | 11 | - | - | 7 |
| Організаційний відділ | 6 | 4 | - | - | 2 |
| Сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи і взаємодії з правоохоронними | 7 | 4 | - | 1 | 2 |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| органами | | | | | |
| Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації | 4 | 4 | - | - | - |
| Відділ кадрової роботи | 2 | 1 | - | - | 1 |
| Відділ фінансово-господарського забезпечення | 1 | 1 | - | - | - |
| Сектор контролю | 1 | 1 | - | - | - |
| Відділи та управління районної державної адміністрації | | | | | |
| Відділ з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці | 10 | 6 | - | - | 4 |
| Сектор молоді та спорту | 6 | 5 | - | - | 1 |
| Управління економічного розвитку, торгівлі та туризму | 9 | 4 | - | - | 5 |
| Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | 8 | 4 | - | - | 4 |
| Відділ агропромислового розвитку | 2 | 1 | - | - | 1 |
| Відділ освіти | 4 | 3 | - | - | 1 |
| Фінансове управління | 8 | 3 | - | - | 5 |
| Управління праці та соціального захисту населення | 8 | 2 | - | 1 | 5 |
| Косівська центральна районна лікарня | 1 | - | - | - | 1 |
| Районні установи та організації | | | | | |
| Косівсько-Верховинський об'єднаний районний військовий комісаріат | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Косівський РВ УМ Управління ДСНС України в івано-Франківській області | 1 | - | - | - | 1 |
| Всього | 97 | 54 | - | 2 | 41 |

Виконання окремих доручень, протоколів нарад керівництва обласної державної адміністрації та доручень голови районної державної адміністрації

За 9 місяців 2015 року сектором контролю апарату районної державної адміністрації опрацьовано **47** доручень та протоколів, серед яких: **38** протокольних доручень керівництва обласної державної адміністрації, які містили **164** завдання для районної державної адміністрації та **9** протоколів структурних підрозділів облдержадміністрації. Усі завдання протокольних доручень голови облдержадміністрації, його заступників та голови райдержадміністрації виконано вчасно.

Моніторинг ситуації щодо виконання окремих доручень та протоколів нарад керівництва обласної державної адміністрації, проведення цілого ряду заходів щодо підвищення виконавської дисципліни, вказує на значне покращення рівня виконавської дисципліни щодо виконання окремих завдань.

Готувались попередні нагадування безпосереднім виконавцям окремих доручень та протоколів нарад керівництва обласної державної адміністрації, що забезпечило їх вчасне виконання (наприклад від 10.01.2015 року №2/09-11; від 26.01.2015 року №2/09-11; від 27.02.2015 року №08/09-11; від 20.04.2015 №09/09-11; від 12.05.2015 № 10/09-11; від 08.06.2015 №11/09-11; від 25.06.2015 №12/09-11; від 30.07.2015 №20/09-11; від 21.09.2015 року №22/09-11).

Керівництвом районної державної адміністрації постійно вживаються відповідні заходи, спрямовані на підвищення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за дотриманням вимог Регламенту роботи районної державної адміністрації та Інструкції з діловодства, підвищення виконавської та трудової дисципліни у підпорядкованих підрозділах.

Систематично на нарадах у керівництва районної державної адміністрації висвітлюються питання, щодо виконання контрольних документів, окремі завдання яких знайшли своє місце у відповідних протокольних дорученнях керівництва районної державної адміністрації.

Виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації

287 розпоряджень районної державної адміністрації перебувало на контролі у секторі контролю апарату районної державної адміністрації за 9 місяців 2015 року (за 2000-2015 роки). За звітний період керівництвом районною державною адміністрацією видано **324** розпоряджень з основної діяльності на контроль з яких взято **97(30%)** на всі розпорядження райдержадміністрації заведено контрольні справи. Знято з контролю **73** розпорядження районної державної адміністрації з яких **24(33%)** видано у 2015 році, а **49(67%)** за минулі роки.

Серед взятих на контроль за 9 місяців 2015 року розпоряджень районної державної адміністрації **23** - видано на виконання актів і доручень Президента України, **35** – на виконання актів і доручень Уряду, **43** – на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації.

Сектором контролю опрацьовано виконання власних контрольних розпоряджень, перевірено та проаналізовано контрольні справи щодо наповнення інформаціями про виконання доручень, які дані в розпорядженнях. На основі аналізу **73** власних контрольних розпоряджень знято з контролю. Всі зняті з контролю розпорядження виконано вчасно.

Для ефективного виконання та запобігання порушенню термінів виконання сектором контролю апарату районної державної адміністрації готувались та надсилались виконавцям (керівникам управлінь, відділів, секторів, служб районної державної адміністрації, установам та організаціям району, також виконавчим комітетам сільських, селищних, міської рад) нагадування (переліки контрольних розпоряджень районної державної адміністрації за 2000-2015 роки про виконання яких необхідно інформувати головного відповідального виконавця (координатора) відповідно до вказаних термінів від 22.01.2015 року №22/01-26/07; від 27.01.2015 року №45/01-26/10; від 07.04.2015 року №441/01-26/12; від 07.04.2015 року №440/01-26/10; від 21.07.2015 року №594/01-26/12; від 21.07.2015 року №593/01-26/10).

Потрібно зауважити, що найкращий стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними розпорядженнями районної державної адміністрації за звітній період залишається у виконавчих комітетах **Трачської, Соколівської, Слобідської та Вербовецької сільських рад.**

Але, варто зазначити те, що також за 9 місяців 2015 року суттєво погіршився стан інформування про виконання розпоряджень районної державної адміністрації виконавчими комітетами таких місцевих рад (**Косівська міська рада, Яблунівська, Бабинська, Акришорська, Баняберезівська, Брусторська, Вижньоберезівська, Великорожинська, Городянська, Кобаківська, Космацька, Лючанська, Малорожинська, Микитинецька, Нижньоберезівська, Пістинська, Прокуравська, Річківська, Розтоківська, Смоднянська, Снідавська, Старокутська, Текучанська, Тюдівська, Уторопська, Хімчинська, Шешорська, Яворівська, Рибненська сільські ради**).

Таким чином, стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними розпорядженнями керівництва районної державної адміністрації в сільських, селищних, міській радах ще не поставлено на належний рівень. Стан виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації у виконавчих комітетах сільських, селищних, міської рад за 9 місяців 2015 року наведено у таблиці.

Про виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації у виконавчих комітетах сільських, селищних, міської рад за 9 місяців 2015 року

| п/п | Назва населеного пункту | Кількість розпоряджень на виконанні | Кількість поданих інформацій про виконання | Стан виконання розпоряджень у відсотках |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Косів | 32 | 0 | 0% |
| 2 | Кути | 34 | 1 | 4% |
| 3 | Яблунів | 30 | 0 | 0% |
| 4 | Бабин | 24 | 0 | 0% |
| 5 | Акришори | 25 | 0 | 0% |
| 6 | Баня -Березів | 24 | 0 | 0% |
| 7 | Брустури | 27 | 0 | 0% |
| 8 | Вербовець | 30 | 9 | 30% |
| 9 | Вижній Березів | 26 | 0 | 0% |
| 10 | Великий Рожин | 26 | 0 | 0% |
| 11 | Город | 26 | 0 | 0% |
| 12 | Кобаки | 28 | 0 | 0% |
| 13 | Космач | 29 | 0 | 0% |
| 14 | Люча | 25 | 0 | 0% |
| 15 | Лючки | 25 | 2 | 13% |
| 16 | Малий Рожин | 26 | 0 | 0% |
| 17 | Микитинці | 27 | 0 | 0% |
| 18 | Нижній Березів | 30 | 0 | 0% |
| 19 | Пістинь | 29 | 0 | 0% |
| 20 | Прокурава | 25 | 0 | 0% |
| 21 | Річка | 27 | 0 | 0% |
| 22 | Рожнів | 33 | 1 | 4% |
| 23 | Розтоки | 24 | 0 | 0% |
| 24 | Середній Березів | 27 | 2 | 11% |
| 25 | Смодна | 30 | 0 | 0% |
| 26 | Снідавка | 26 | 0 | 0% |
| 27 | Соколівка | 29 | 19 | 66% |
| 28 | Старі Кути | 25 | 0 | 0% |
| 29 | Стопчатів | 28 | 3 | 0% |
| 30 | Текуча | 27 | 1 | 4% |
| 31 | Трач | 26 | 24 | 92% |
| 32 | Тюдів | 26 | 0 | 0% |
| 33 | Уторопи | 26 | 0 | 0% |
| 34 | Хімчин | 24 | 0 | 0% |
| 35 | Черганівка | 26 | 1 | 6% |
| | Шепіт | 26 | 6 | 35% |
| 37 | Шешори | 26 | 0 | 0% |
| 38 | Яворів | 26 | 0 | 0% |
| 39 | Рибне | 26 | 0 | 0% |
| 40 | Слобівка | 31 | 27 | 87% |

Провівши аналіз виконавської дисципліни в роботі з контрольними розпорядженнями районної державної адміністрації за 9 місяців 2015 року, слід відмітити, що найбільше розпоряджень, які містили терміни виконання надійшло до відділу освіти райдержадміністрації (67),

Косівської центральної районної лікарні(56), управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації(54), РВ УМВС України в Івано-Франківській області(46), відділу культури, національностей та релігій райдержадміністрації(41), Фінансове управління(36), управління економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації(33), Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури (33).

Звертає на себе увагу той факт, що окремі структурні підрозділи районної державної адміністрації не дотримуються належного інформування про виконання розпоряджень районної державної адміністрації. В першу чергу це стосується: відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці райдержадміністрації, управління економічного розвитку, торгівлі та туризму райдержадміністрації, Косівсько-Верховинського районного військового комісаріату, Відділення ДАІ з обслуговування району та авто-технічної інспекції, ДП «Івано-Франківський облавтодор», Косівський райавтодор, Івано-Франківська філія ВА «Укртелеком» цех електрозв'язку №9, Державної податкової інспекції в Косівському районі, сектору контролю в Косівському районі.

Тому залишає бажати кращого якість подання узагальнюючих інформацій та оперативність реагування цих структурних підрозділів на запити та нагадування сектору контролю щодо виконання розпоряджень районної державної адміністрації. Стан виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації у відділах, секторах, службах районної державної адміністрації, підприємствах, установах та організаціях району за 9 місяців 2015 року подано в таблиці.

Стан виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації управліннями, відділами, секторами, службами районної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями району за 9 місяців 2015 року

| п/п | Назва виконавця | Кількість розпоряджень на виконанні | Кількість поданих інформацій про виконання | Стан виконання розпоряджень у відсотках |
|--|---|-------------------------------------|--|---|
| Апарат районної державної адміністрації | | | | |
| 1 | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та | 29 | 29 | 100% |
| 2 | Організаційний відділ | 19 | 6 | 55% |
| 3 | Сектор з питань мобілізаційної, оборонної роботи і взаємодії з правоохоронними органами | 25 | 2 | 8% |

| | | | | |
|---|--|----|----|------|
| 4 | Відділ кадрової роботи | 10 | 10 | 100% |
| 5 | Відділ фінансово-господарського | 3 | 3 | 100% |
| 6 | Сектор роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації | 4 | 4 | 100% |
| Відділи та управління районної державної адміністрації | | | | |
| 7 | Архівний відділ | 14 | 14 | 100% |
| 8 | Відділ з питання надзвичайних ситуацій та охорони праці | 19 | 3 | 16% |
| 9 | Сектор молоді та спорту | 20 | 10 | 50% |
| 10 | Управління економічного розвитку, торгівлі та туризму | 33 | 4 | 12% |
| 11 | Відділ культури, національностей та релігій | 41 | 26 | 63% |
| 12 | Відділ будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | 33 | 19 | 58% |
| 13 | Відділ агропромислового розвитку | 20 | 9 | 45% |
| 14 | Відділ освіти | 67 | 35 | 52% |
| 15 | Служба у справах дітей | 20 | 14 | 70% |
| 16 | Фінансове управління | 36 | 20 | 56% |
| 17 | Управління праці та соціального захисту населення | 54 | 25 | 46% |
| Районні підприємства, установи та організації | | | | |
| 18 | Косівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 15 | 14 | 93% |
| 19 | Косівське міжрайонне управління держсанепідслужби України в області | 9 | 5 | 56% |
| 20 | Управління експлуатації газового господарства в районі | 13 | 4 | 31% |
| 21 | Відділ Держземагенства в | 7 | 6 | 86% |
| 22 | Відділення ДАІ з обслуговування | 9 | 0 | 0% |
| 23 | НПП "Гуцульщина" | 8 | 7 | 88% |
| 24 | Управління юстиції в Косівському районі | 9 | 7 | 78% |
| 25 | РВ УМВС України в Івано-Франківській області | 46 | 36 | 78% |
| 26 | Управління статистика в Косівському районі | 1 | 0 | 0% |
| 27 | Центральна районна лікарня | 56 | 40 | 71% |

| | | | | |
|----------|---|----|----|------|
| 28 | ДП «Івано-Франківський облавтодор», райавтодор | 7 | 0 | 0% |
| 29 | Косівський районний центр зайнятості | 23 | 17 | 74% |
| 30 | Відділення державного казначейства в Косівському | 1 | 1 | 100% |
| 31 | Управління пенсійного фонду у Косівському районі | 10 | 7 | 70% |
| 32 | Державна податкова інспекція в Косівському районі | 19 | 3 | 16% |
| 33 | Державне підприємство «Кутське лісове господарство» | 7 | 4 | 57% |
| 34 | Косівсько-Верховинський об'єднаний районний військовий комісаріат | 16 | 2 | 13% |
| 35 | Районе підприємство «Райагроліс» | 10 | 4 | 40% |
| 36 | Івано-Франківська філія ВА «Укртелеком» цех електрозв'язку №9 | 6 | 2 | 33% |
| 37 | Філія ПАТ Прикарпаттяобленерго «Косівський район електричних | 14 | 5 | 36% |
| 38 | Сектор інспектування в Косівському районі | 4 | 0 | 0% |
| 39 | Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку, туризму та природних ресурсів О.Олійник | 9 | 4 | 44% |
| 40 | МРЕВ | 1 | 0 | 0% |
| 41 | Служба безпеки України | 4 | 0 | 0% |
| 42 | Прокуратура | 2 | 0 | 0% |
| 43 | Управління ветеринарної медицини | 5 | 4 | 80% |
| 44 | Сектор районної державної міграційної служби України | 1 | 0 | 0% |
| 45 43 | Косівський РВ Управління ДСНС України в івано- Франківській області | 29 | 27 | 93% |
| 46 | Виконавча служба | 1 | 0 | 0% |
| 47 | Терцентр | 1 | 1 | 100% |

Аналіз розпоряджень районної державної адміністрації, які знаходились на контролі за 9 місяців 2015 року свідчить про те, що:

- головні відповідальні виконавці, які готують проекти розпоряджень не продумують чіткий механізм їх реалізації, завдання носять формальний характер, невизначений термін виконання окремих завдань;

- мають місце випадки коли довідки з пропозицією зняття з контролю готуються формально, інформація носить загальний характер і не містить конкретного виконання всіх завдань, допускають граматичні помилки;
- інформації про виконання контрольних розпоряджень районної державної адміністрації подаються не підписаними, без реєстрації, без супровідних листів— тільки рішення (виконавчі комітети сільських рад);
- при розробленні проектів розпоряджень районної державної адміністрації деякі виконавці не вказують дату, номер та повну назву документу на виконання якого приймається розпорядження районної державної адміністрації (від 06.02.2015 року №44 «Про відзначення 150-річчя з дня народження митрополита Андрея Шептицького» Виконавець: відділ культури, національностей та релігій райдержадміністрації; від 23.02.2015 року №71 «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів району, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2015 рік» Виконавець: фінансове управління райдержадміністрації);
- виконавці не реагують оперативно на неодноразові нагадування сектору контролю апарату райдержадміністрації (Косівсько-Верховинський об'єднаний районний військовий комісаріат; відділ з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці райдержадміністрації; виконавчі комітети сільських селищних, міської рад);
- виконавці не завжди ведуть чіткий облік змін, доповнень та втрати чинності підготовлених ними розпоряджень. В результаті чого, двічі знімають з контролю одне і теж розпорядження районної державної адміністрації (Відділ з питань надзвичайних ситуацій та охорони праці райдержадміністрації розпорядженням від 30.04.2015 року №184 «Про заходи щодо запобіганню травмуванню та загибелі людей на водних об'єктах району в період літнього купального сезону 2015 року» знімає розпорядження райдержадміністрації від 24.04.2014 року №113 «Про невідкладні заходи щодо запобіганню травмуванню та загибелі людей на водних об'єктах району в період літнього купального сезону 2014 року», яке вже знято відповідною довідкою про виконання 11 листопада 2014 року).

Викликає стурбованість підготовка довідок про зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації. Контрольні справи, які направлено виконавцям для підготовки довідок про зняття з контролю не повертають впродовж року, а то й більше!!!

Основні причини, які привели до порушення виконавської дисципліни в роботі з документами за 9 місяців 2015 року

- необізнаність головних відповідальних виконавців та співвиконавців з вимогами нормативних документів, які регламентують роботу з документами в районній державній адміністрації (Регламент роботи районної державної адміністрації, Інструкція з діловодства в