

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату райдержадміністрації


В. Д. Книш

« 20 серпня » 2016 року

План роботи сектора з питань мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами на 2017 рік

1	2	3	4	5
1	Забезпечення створення та функціонування роти охорони та загонів оборони району	В разі потреби	Бельмега С.В.	
2	На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.06.2007 року № 358 «Про затвердження Положення про мобілізаційну підготовку області», надати доповідь про стан мобілізаційної готовності Косівського району	До 01.02.2017 року	Бельмега С.В.	
3	Організувати заходи з проведення мобілізації в районі	В разі потреби	Бельмега С.В.	
4	Здійснювати підготовку аналітичних характеристик військово-економічного потенціалу району.	На протязі року	Бельмега С.В.	
5	Контролювати організацію проведення заходів з призову молоді на строкову військову службу, брати участь у військово - патріотичному вихованні молоді	На протязі року	Бельмега С.В.	
6	Брати участь у засіданнях районної комісії з питань технічно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Постійно	Бельмега С.В.	
7	Брати участь у засіданнях районної комісії по перевірці допризовної підготовки в навчальних закладах району	Постійно	Бельмега С.В.	

8	Організувати та проводити роботу по роз'ясненню Закону України «Про державну таємницю», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів України з режиму секретності, закритою можливих каналів витоку секретних відомостей, протидії іноземним, технічним розвідкам	На протязі року	Бельмега С.В.	
9	Своєчасно повідомляти виконавців про відповідальність за розголошення відомостей, які містять державну таємницю або втрату секретних документів	На протязі року	Бельмега С.В.	
10	Режимно-секретну діяльність райдержадміністрації проводити у відповідності до вимог «Порядку...»-1561-12-2003 р.	На протязі року	Бельмега С.В.	
11	Допуск посадових осіб до цілком таємних і таємних документів здійснювати у відповідності з вимогами «Порядку...»-1561-12-2003 р.	На протязі року	Бельмега С.В.	
12	Виконувати вимоги по організації перепускного режиму, який виключає можливість проникнення сторонніх осіб в приміщення	Постійно	Бельмега С.В.	
13	Складом внутрішньої комісії здійснити відбір документів для знищення із закінченнями термінами зберігання, які не мають історичної цінності та практичної потреби	До 25 грудня 2017 року	Бельмега С.В.	
14	Забаронити розголошування в доповідях, на зборах, нарадах відомостей, які торкаються обмеженого кола осіб	Постійно	Бельмега С.В.	
15	Забезпечити недопущення витоку секретних відомостей при контактах з підприємствами, організаціями з питань матеріального, технічного, торговельного, фінансового забезпечення, а також при встановленні з ними комерційних відносин	Постійно	Бельмега С.В.	
16	Проводити засідання спостережної комісії	Постійно	Бельмега С.В.	

17	Надавати юридичному відділу облдержадміністрації, звіт про сан виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Щоквартально до 10 числа	Бельмега С.В.
18	Надавати голові райдержадміністрації звіт про стан виконання «Районної програми забезпечення проведення мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення в Косівському районі на 2017-2018рр.»	Щорічно до 01 числа	Бельмега С.В.

Головний спеціаліст сектора з питань мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації



Сергій Бельмега