



УКРАЇНА  
КОСІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 02.12.2016

м. Косів

№ 443

**Про затвердження Положення  
відділу культури, національностей  
та релігій Косівської районної  
державної адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та з метою забезпечення реалізації основних завдань державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації:

1. Затвердити положення відділу культури, національностей та релігій Косівської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність положення про відділ культури, національностей та релігій Косівської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25.03.2015 р. №121 «Про затвердження положення і структури відділу культури, національностей та релігій Косівської районної державної адміністрації»

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Богдана Марчука.

Голова районної  
державної адміністрації



Зеновій Томащук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
райдержадміністрації  
від 12.12.2016 р. № 443

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури, національностей та**  
**релігій**  
**Косівської районної державної адміністрації**  
**(нова редакція)**

м. Косів, 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури, національностей та релігій**  
**Косівської районної державної адміністрації**

**(нова редакція)**

1. Відділ культури, національностей та релігій Косівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється районною державною адміністрацією входить до її складу і в межах Косівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству культури України та управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної державної адміністрації, а також положенням про відділ.

4. Відділ та його статус юридичної особи публічного права визначається голою районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, національної музейної справи, охорони культурної спадщини (у межах делегованих повноважень), міжнаціональних відносин, міжконфесійних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права на свободу світогляду і віросповідання на території району.

6. Відділ відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, та здійснює контроль за їх реалізацію;

2) здійснює державний контроль за дотриманням правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень у сфері культури, мистецтва, музейної, бібліотечної справи, охорони культурної спадщини у межах делегованих повноважень), прав національних меншин та свободи світогляду і віросповідання.

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі культури у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку району та проектів районного бюджету;

5) забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- 6) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 8) забезпечує реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.
- 9) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в районі;
- 10) сприяє розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організації її матеріально-технічного забезпечення.
- 11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 12) опрацьовує запити народних депутатів України та депутатів місцевих рад району;
- 13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 14) здійснює керівництво та надає організаційно-методичну допомогу установам культури, що знаходяться в його підпорядкуванні;
- 15) розробляє та пропонує на розгляд сесії районної ради статuti, положення підпорядкованих підприємств, установ і організацій культури та зміни до них;
- 16) створює умови для розвитку професійного і аматорського музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фотомистецтва, кінематографії, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, бібліотек, виставок;
- 17) проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;
- 18) подає клопотання управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до державного реєстру нерухомих пам'яток України;
- 19) сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесл на території району;
- 20) створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають в районі;
- 21) здійснює контроль у межах наданих повноважень щодо захисту та популяризації об'єктів культурної спадщини;



22) здійснює моніторинг релігійних організацій, що діють на території району, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

23) організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників галузі;

24) сприяє розвитку базової мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, мистецької освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів в районі;

25) здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в установах культури, що підпорядковані відділу;

26) сприяє дотриманню правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в закладах культури підпорядкованих відділу;

27) забезпечує впровадження науково обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення, подає управлінню культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази в сфері культури;

28) подає у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників, що особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;

29) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування на території району;

30) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови районної державної адміністрації та управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

33) забезпечує захист персональних даних;

34) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

35) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт участі у вивченні окремих питань спеціалістів фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання.

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами і організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

#### 10. Керівник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацією та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підвідомчих установах;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації, вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;



8) для погодження вирішення питань, що належать до його компетенції, у відділі утворюється колегія у складі начальника відділу (голови колегії), спеціалістів та керівників підвідомчих установ галузі. До складу колегії можуть входити працівники інших структурних підрозділів районної державної адміністрації (за згодою керівника). Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) затверджує положення підвідомчих установ, функціональні обов'язки працівників відділу та підвідомчих установ, встановлює граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис підвідомчих установ;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу на утримання відділу та підвідомчих йому установ;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників закладів культури району;

18) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників централізованої бухгалтерії при відділі культури, національностей та релігій, музеїв, директорів: централізованої бібліотечної системи, початкових спеціалізованих мистецьких закладів, районного та сільських Будинків культури (за погодженням з виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування), творчих працівників (художніх керівників, керівників народних (зразкових) аматорських колективів тощо) закладів культури клубного типу (за погодженням з виконавчими комітетами органів



місцевого самоврядування), технічний персонал клубних установ району, призначає їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу та підвідомчих установ правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) бере участь в організації проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

22) здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності.

10<sup>1</sup> Керівник відділу, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Накази керівника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу державної адміністрації вищого рівня.

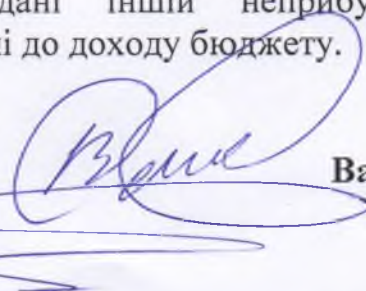
13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією керівника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

15. Відділ, утворений як юридична особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Відділ ліквідується головою районної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку. У разі ліквідації відділ його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Начальник відділу культури,  
національностей та релігій**



**Василь Струк**